



AVISO DE RETIFICAÇÃO E ACRÉSCIMO 03 DO EDITAL Nº 23, de 02 de maio de 2016

A **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS** torna público, para conhecimento dos interessados que o **EDITAL Nº 23, de 02 de maio de 2016** publicado no D.O.U, de **04 de maio de 2016**, objeto do Concurso Público para provimento de cargos do Quadro Permanente de Pessoal Técnico-Administrativo desta Fundação, com lotação nos Campi - Manaus, Benjamin Constant e Coari está sendo retificado nos itens e subitens a seguir:

I – RETIFICAR parte dos itens e subitens abaixo, que passará a vigorar da seguinte forma:

ITEM 1. Subitem 1.5

Onde se lê: (...) **PADRÃO DE VENCIMENTO 01** – NS01 A NS26, os selecionados que vierem a ser nomeados, assim o serão em regime de natureza estatutária.

Leia-se: (...) **PADRÃO DE VENCIMENTO 01** – NS01 A **NS28**, os selecionados que vierem a ser nomeados, assim o serão em regime de natureza estatutária.

ITEM 2. Subitem 2.1

Onde se lê: CARGOS DE NATUREZA ESTATUTÁRIA – NS01 a NS26 (...)

Leia-se: CARGOS DE NATUREZA ESTATUTÁRIA – NS01 a **NS28** (...)

ITEM 7. Subitem 7.3

Onde se lê: (...) (NS - Nível Superior): NS01 a NS26

Leia-se: (...) (NS - Nível Superior): NS01 a **NS28**

II – ACRESCENTAR ao item 2, subitem 2.1 o subitem 2.1.28:

CAMPUS BENJAMIN CONSTANT

2.1.28 Cargo: ADMINISTRADOR - NS28

Código CBO: 2521-05

Local de atuação: Benjamim Constant

Número total de vagas: 01

- Ampla Concorrência: 01

Jornada de trabalho: 40 horas

Requisitos de qualificação:

- Escolaridade: Curso Superior em Administração.
- Habilitação Profissional: Decreto nº 61.934 - de 22 de dezembro de 1967 dispõe sobre a regulamentação de exercício da profissão de Administrador, de acordo com a Lei nº 4.769, de 09 de setembro de 1965. Registro no Conselho competente.



Descrição sumária do cargo:

Planejar, organizar, controlar e assessorar as organizações nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras; implementar programas e projetos; elaborar planejamento organizacional; promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional. Prestar consultoria administrativa a organizações e pessoas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

II – ACRESCENTAR ao Anexo 01:

CAMPUS BENJAMIN CONSTANT

Cargo: ADMINISTRADOR - NS28

Conhecimentos Específicos: 1. Aspectos históricos da Administração. 2. Abordagens teóricas da Administração: clássica, humanista, sistêmica e contemporânea. 3. Ciclo da Administração: planejamento, organização, direção e controle. 4. Sistemas ou funções administrativas: recursos humanos; financeiro; patrimonial; tecnológico; material; informacional, administrativos. 5. Organização racional do trabalho; rotinas e fluxo do trabalho; manuais; formulários, apoio, assessoria, consultoria interna. 6. Elaboração de projetos; natureza; dimensão; fases; ferramentas para acompanhamento e avaliação. 7. Sistemas de informações gerenciais; planejamento, acompanhamento, alimentação, controle e avaliação. 8. Cultura, aprendizagem e mudança organizacional. 9. Poder, hierarquia, conflito, comunicação e mediação. 10. Ética e Responsabilidade socioambiental.

III – MANTER inalterados os demais itens do Edital.

Manaus, 27 de maio de 2016

MÁRCIA PERALES MENDES SILVA
Presidente do Conselho Diretor da FUA e Reitora da UFAM