



Poder Executivo
Ministério da Educação
Universidade Federal do Amazonas
Comissão Permanente de Concursos
Gabinete da Reitora



EDITAL Nº 035, de 17 de abril de 2015.

A FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS, na forma do que dispõem a Lei nº. 9.394, de 20 de dezembro de 1996, o Decreto nº 26, de 4 de fevereiro de 1991, Lei nº 6.001, de 19 de dezembro de 1973 e em cumprimento da Convenção nº 107, da Organização Internacional do Trabalho, aprovada pelo Decreto nº 58.825, de 14 de julho de 1966, a Resolução CNE/CEB nº 3, de 10 de novembro de 1999, o Parecer CNE/CEB nº 14, de 14 de setembro de 1999, a Resolução CNE/CEB nº 5, de 22 de junho de 2012, o Regimento Geral da UFAM, a Portaria nº 1.662/99 Gabinete do Reitor e a decisão do Processo nº 458/2014-CEG/CONSEPE, de 20/10/2014, torna público a realização do Processo Seletivo para admissão ao Curso de **Licenciatura Indígena Políticas Educacionais e Desenvolvimento Sustentável – PSLIND/2014 (Turma Nheengatu, do município de Santa Isabel do Rio Negro)**, com vistas ao preenchimento de **04 (quatro) vagas** remanescentes.

1. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

1.1 O Processo Seletivo para admissão ao Curso de Licenciatura Indígena Políticas Educacionais e Desenvolvimento Sustentável será regido por este Edital. Os(as) candidato(as) que se inscreverem no referido processo declaram conhecer as regras e disposições aqui contidas e com elas concordarem.

1.2 Os resultados da seleção deste Processo Seletivo serão válidos para o preenchimento das 04 (quatro) vagas remanescentes da turma Nheengatu – Santa Isabel do Rio Negro destinadas, exclusivamente, aos candidatos acima definidos, com ingresso no primeiro semestre do ano letivo de 2015.

2. DAS VAGAS

2.1 Concorrem, **exclusivamente**, candidatos indígenas às 04 (quatro) vagas, conforme o Quadro 01, abaixo:

Quadro 01 – Turma com microrregiões contempladas com o Curso de Licenciatura Indígena Políticas Educacionais e Desenvolvimento Sustentável

TURMA	Comunidade/sub-região	Nº DE VAGAS
Nheengatu	Santa Isabel do Rio Negro	04
	Barcelos	
TOTAL DE VAGAS		04

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 Poderão se inscrever somente os candidatos definidos no subitem 2.1 que atenderem aos seguintes critérios: falar e escrever a língua Nheengatu.

3.2 As inscrições serão realizadas **no período de 27/04/2015 a 30/04/2015, no horário das 08h às 12h e das 14h às 18h, na Secretaria Municipal de Educação de Santa Isabel do Rio Negro** localizado na Avenida Danilo Correa S/N – Centro – Santa Isabel do Rio Negro.

3.3 A inscrição no Processo Seletivo implica na aceitação irrestrita das condições estabelecidas pela UFAM não cabendo ao candidato, após inscrever-se, qualquer recurso quanto às normas contidas neste Edital.

4. DA TAXA DE INSCRIÇÃO

4.1 Não haverá pagamento de taxa de inscrição.

5. DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E DO ATENDIMENTO DIFERENCIADO

5.1 Ao candidato com deficiência (PcD) é assegurado o direito de requerer condições especiais ou atendimento diferenciado, para realizar as provas, nos termos da legislação vigente. Tais condições não incluem atendimento domiciliar, intérprete de libras e nem Prova em Braille.

5.1.1 As solicitações de atendimentos diferenciados e condições especiais serão atendidas segundo critérios de viabilidade e razoabilidade.

5.1.2 O candidato que possua deficiência ou necessidade de atendimento diferenciado para a realização das provas deverá informar, no ato da inscrição, a deficiência ou a condição especial que motiva o atendimento diferenciado.



Poder Executivo
Ministério da Educação
Universidade Federal do Amazonas
Comissão Permanente de Concursos
Gabinete da Reitora



5.1.3 O candidato portador de necessidades especiais deverá solicitar a condição especial ou de atendimento diferenciado para a realização das provas, no ato da inscrição, por escrito ou através do e-mail: licenciaturaindigena@gmail.com. É necessário, ainda, anexar:

- a) Cópia do Laudo médico com indicação do tipo e do grau de deficiência do qual é portador, com referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID e com especificação de suas necessidades quanto ao atendimento diferenciado.
- b) Formulários de Solicitação de Prova especial.

5.2 O candidato com deficiência que não cumprir o item 5.1 e seus subitens ficará impossibilitado de realizar as Provas em condições especiais e eximirá a UFAM de qualquer providência.

5.3 Os candidatos, cujas necessidades especiais ou problemas de saúde impossibilitem as respostas das questões na folha da Prova Escrita, terão o auxílio de um fiscal para fazê-lo, não podendo a UFAM ser responsabilizada, posteriormente, sob qualquer alegação por parte do candidato, de eventuais erros de transcrição provocados pelo fiscal.

5.4 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas, além de solicitar atendimento especial para tal fim, no endereço especificado no subitem 5.1.3, deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. O não cumprimento deste item impedirá que a candidata realize as Provas.

6. CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO

6.1 A lista com a confirmação e homologação da inscrição do candidato, será fixada na sede da ACIMRN e na Secretaria Municipal de Educação em Santa Isabel do Rio Negro, **no dia 04/05/2015** além de ser publicada nos endereços eletrônicos <http://www.licenciaturaindigena.ufam.edu.br> e <http://www.comvest.ufam.edu.br>.

7. DAS PROVAS

7.1 O Processo Seletivo de que trata este Edital compreenderá uma única fase, constituída de uma Prova Oral e uma Prova Escrita de acordo com o Quadro 02, a seguir:

Quadro 02 – Especificação das Provas (Oral e Escrita):

Turma Nheengatu Santa Isabel do Rio Negro	Prova Oral: 10/05/2015 Prova Escrita: 10/05/2015
---	---

7.2 Data e horário e local de realização das Provas (Escrita e Oral):

- **Prova Oral:** dia 10/05/2015 das 08h00 às 12h00 (horário Manaus);
- **Prova Escrita:** dia 10/05/2015 das 14h00 às 18h00 (horário Manaus).

7.2.1 As provas do referido Processo Seletivo serão realizadas na Sede da UAB (antigo CETAM) localizada na Avenida Eduardo Gomes, S/N – Bairro: São Judas Tadeu.

7.3 Os Quadros 03 e 04, abaixo, descrevem especificações das Provas Oral e Escrita.

Quadro 03 – Estrutura da Prova Oral

PROVA ORAL	Consiste em uma entrevista na qual o candidato deverá demonstrar à Banca Examinadora a proficiência na língua de trabalho da Turma em que será estudante, e na Língua Portuguesa, cujas perguntas serão definidas pela Banca Examinadora do Processo Seletivo.
-------------------	---

Quadro 04 – Estrutura da Prova Escrita

PROVA ESCRITA	Consiste de 02 (duas) questões, que serão elaboradas pela Banca Examinadora e informadas ao candidato no momento da Prova, que deverá ser respondida na língua materna em sua respectiva turma e na Língua Portuguesa.
----------------------	---



8. DA BANCA EXAMINADORA

8.1 A Banca Examinadora será constituída por até 06 (seis) membros, dependendo da necessidade da Turma, prioritariamente indígena, com fluência na língua de trabalho Nheengatu, sendo 01 (um) deles representante do Curso de Licenciatura/UFAM.

9. DA AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

9.1 Nas Provas Escrita e Oral, a Banca Examinadora, observando a proficiência da Língua Indígena e da Língua Portuguesa, correspondente ao Polo de sua inscrição, atribuirá um conceito A, B, C ou D.

9.2 Serão considerados aprovados e classificados os candidatos que se classificarem até o 4º (quarto) lugar.

9.3 A classificação final dos candidatos far-se-á na ordem decrescente da conceituação obtida até o limite de vagas.

9.4 Na hipótese de igualdade de classificação final far-se-á o desempate, para fins de classificação nas vagas, levando-se em conta, sucessivamente, os seguintes critérios:

- I. Maior conceituação na Prova Escrita;
- II. Maior conceituação na Prova Oral;
- III. O mais idoso.

9.5 Serão eliminados os candidatos que obtiverem conceito "D" na Prova Escrita e/ou na Prova Oral.

10. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

10.1 A relação final dos candidatos aprovados e classificados será divulgada nas páginas <http://www.licenciaturaindigena.ufam.edu.br> e <http://www.comvest.ufam.edu.br> e ainda, fixada na sede da Associação CGTSM e na Secretaria Municipal de Educação em Santa Isabel do Rio Negro, no dia **12/05/2015**.

11. DA MATRÍCULA INSTITUCIONAL

11.1 A Matrícula Institucional dos aprovados e classificados neste Processo Seletivo será realizada pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação – PROEG, no dia **13/05/2015** e de acordo com as orientações constantes do edital específico da Matrícula Institucional, a ser divulgado em data oportuna, no endereço eletrônico <http://proeg.ufam.edu.br/>.

11.2 Documentos exigidos para a Matrícula Institucional (original e cópia):

- a) Diploma ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente;
- b) Histórico Escolar do Ensino Médio;
- c) Carteira de identidade e CPF;
- d) 01 (foto) 3x4 (recente).

11.3 Perderão, sem qualquer regalia ou exceção, o direito de ingresso e à vaga, em favor do subsequente classificado, o candidato que não obedecer ao prazo de Matrícula Institucional ou que, no referido prazo, não apresentar os documentos acima exigidos.

12. DOS PROCEDIMENTOS PARA APLICAÇÃO DAS PROVAS

12.1 A participação do candidato implicará na aceitação das normas contidas neste Edital, no anúncios publicados no jornal e em outras a serem divulgadas pela internet, no endereço eletrônico <http://www.comvest.ufam.edu.br> e <http://www.licenciaturaindigena.ufam.edu.br>, referentes a este Processo Seletivo.

12.1.1 É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento da publicação de todos os atos e avisos referentes a este Processo Seletivo divulgados nos jornais, na Internet e nos endereços eletrônicos <http://www.comvest.ufam.edu.br> e <http://www.licenciaturaindigena.ufam.edu.br>.

12.2 Ao adentrar a sala de provas, o candidato deverá desligar o telefone celular, mediante retirada da bateria, bem como todos os outros equipamentos eletrônicos que esteja a portar, só lhe sendo permitido tornar a ligá-los fora das dependências físicas do prédio em que foi realizada a prova.

12.2.1 Ainda antes de iniciadas as provas, o candidato deverá guardar na embalagem porta-objetos, a ser fornecida pelo aplicador, os dispositivos eletrônicos que esteja a portar, como telefones celulares e relógios, só podendo ela ser aberta pelo candidato depois de deixadas as dependências físicas do prédio em que foi realizada a prova.



Poder Executivo
Ministério da Educação
Universidade Federal do Amazonas
Comissão Permanente de Concursos
Gabinete da Reitora



- 12.2.2 A embalagem porta-objetos será lacrada e identificada pelo próprio candidato, que deverá mantê-la embaixo da sua carteira até a conclusão e entrega da prova.
- 12.2.3 A UFAM não é responsável pela guarda de quaisquer dos objetos mencionados nos parágrafos anteriores nem será responsabilizada em caso de perda ou danos a eles causados.
- 12.2.4 Não será permitido ao candidato entrar no estabelecimento em que será aplicada a prova portando notebook, netbook, tablet ou quaisquer aparelhos eletrônicos que excedam o tamanho da embalagem porta-objetos, de dimensões de 200mm x 270mm.
- 12.2.5 A inobservância, pelo candidato, de quaisquer das normas de segurança traçadas no item 12.2 e seus subitens 12.2.1; 12.2.2; 12.2.3 e 12.2.4, implicará sua eliminação do Processo Seletivo.
- 12.3 Recomenda-se aos candidatos chegarem ao local das Provas (Escrita e Oral) com uma hora de antecedência do início previsto, conforme calendário fixado pela Comissão Organizadora, no item 7 e subitens, deste Edital, munidos do documento de identidade original, com o qual se inscreveu.
- 12.3.1 As portas dos estabelecimentos onde será realizada a Prova Escrita serão fechadas às 08h00. O candidato que chegar após o horário estabelecido à Prova Escrita e/ou a Prova Oral não poderá realizá-las.
- 12.3.2 Somente terá acesso à sala de provas o candidato que estiver previamente inscrito no Processo Seletivo e munido do original de seu documento oficial de identidade, não sendo aceitas cópias ou reproduções, ainda que autenticadas.
- 12.3.3 Serão considerados documentos oficiais de identidade: carteiras expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelo Corpo de Bombeiros Militares, pela Polícia Militar, pela FUNAI, pelo Ministério da Defesa (Exército, Marinha e Aeronáutica); pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos), passaporte (ainda válido), certificado de reservista, carteiras funcionais do Ministério Público e da Magistratura, carteira de trabalho, e carteira nacional de habilitação (modelo novo).
- 12.3.4 Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitirem, com clareza, a identificação do candidato.
- 12.3.5 O candidato que apresentar original de documento oficial de identidade que gere dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados e de assinaturas em formulário próprio, coleta de impressão digital e fará as provas em caráter condicional.
- 12.3.5.1 O candidato terá prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data da realização do Processo Seletivo, para a apresentação do documento oficial de identidade original nos locais mencionados no item 3.2, deste Edital.
- 12.3.5.2 O não atendimento da exigência do subitem 12.3.5.1 acarretará a descon sideração das provas realizadas em caráter condicional.
- 12.4 Durante a realização de todas as Provas, não será admitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, manuais, impressos ou anotações.
- 12.4.1 Após ser identificado, nenhum candidato poderá retirar-se da sala de prova sem autorização e acompanhamento da fiscalização, inclusive para ir ao banheiro.
- 12.5 Deve haver assinatura de, no mínimo 3 (três) candidatos e membro da equipe de fiscalização, em termo no qual atestem que o lacre do envelope de Prova não estava violado e que presenciaram seu rompimento, na presença dos demais candidatos.
- 12.5.1 Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova e somente poderão sair juntos do recinto, após a aposição de suas respectivas assinaturas em Ata, a qual deverá referir-se às ocorrências em geral, ao rompimento do lacre e ao fechamento dos envelopes contendo as folhas de resposta, com o lacre correspondente.
- 12.5.2 O envelope contendo as folhas da Prova Escrita entregues pelos candidatos deverá ser lacrado e rubricado pelos candidatos mencionados no item acima.
- 12.6 Será disponibilizado formulário próprio, em duas vias, para que os candidatos veiculem solicitações de registro de fatos que considerem pertinentes, o qual deverá ser recebido pelo fiscal de sala, mediante entrega de recibo ao candidato. Ao término da Prova, estas solicitações devem constar em Ata, com o registro de eventual divergência quanto a sua real ocorrência por parte daqueles que firmem a indigitada Ata.
- 12.7 Será eliminado do concurso o candidato que desrespeitar membro da equipe de fiscalização, assim como proceder de forma a perturbar a ordem e a tranquilidade necessária à realização da Prova.
- 12.8 Não haverá segunda chamada para as Provas.



Poder Executivo
Ministério da Educação
Universidade Federal do Amazonas
Comissão Permanente de Concursos
Gabinete da Reitora



- 12.9 Em hipótese alguma, o candidato poderá prestar Provas fora do local previamente estabelecido.
- 12.10 Os candidatos somente poderão se retirar definitivamente do local de realização de Provas depois de transcorridos 60 (sessenta) minutos de seu início, mediante entrega do caderno da Prova Escrita.
- 12.10.1 O candidato que insistir em sair da sala de prova, descumprindo o aqui disposto, deverá assinar Termo de Ocorrência declarando sua desistência do processo seletivo, o qual deverá ser assinado também pelo fiscal de sala e pelo coordenador responsável.
- 12.11 Questionamentos sobre qualquer questão da Prova Escrita deverão ser feitos por escrito, fundamentados e encaminhados à Comissão Organizadora, para o endereço eletrônico licenciaturaindigena@gmail.com no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após a divulgação dos resultados da seleção.
- 12.12 Não obstante ter o Processo Seletivo, objeto deste Edital, divulgação nacional, não cumpre à Fundação Universidade do Amazonas qualquer responsabilidade referente a extravios de documentos, passagens aéreas, bem como diárias, alimentação e estada, ou quaisquer outras despesas individuais relacionadas com o Processo Seletivo.
- 12.13 A Comissão de Seleção divulgará, sempre que necessário, editais, normas complementares e avisos oficiais sobre o Processo Seletivo.
- 12.14 São normas disciplinares do Processo Seletivo aquelas que vigoram para o corpo discente da Universidade Federal do Amazonas, nos termos de seu Estatuto e Regimento Geral.
- 12.15 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão de Seleção.

Manaus, 17 de abril de 2015.

Profª. Dra. MÁRCIA PERALES MENDES SILVA
Presidente do Conselho Diretor da FUA e
Reitora da UFAM

ANEXO 1

Quadro 05 - Calendário de Atividades do Processo Seletivo de Licenciatura Indígena Políticas Educacionais e Desenvolvimento Sustentável – Turma Nheengatu de Santa Isabel do Rio Negro

ATIVIDADES	DATAS
1 - Inscrições na Secretaria Municipal de Educação de Santa Isabel do Rio Negro	27/04/15 a 30/04/15 (08h às 12h e das 14h às 18h)
2 - Divulgação da lista de homologação das inscrições dos candidatos	04/05/2015
3 - Período de realização das Provas <ul style="list-style-type: none">• Prova ORAL (08h às 12h)• Prova ESCRITA (14h às 18h)	10/05/2015
5 - Data de divulgação dos resultados dos aprovados	12/05/2015
6 - Período de Matrícula Institucional	13/05/2015